

رقم الاستماراة:
ترميز الاستماراة:

استماراة تقييم أداء المكلفين بالتدريس والموظفين المعينين بصفة عقد (315) والاجر اليومي للعام الدراسي

البيانات الرئيسية :

اللقب	اسم جد الاب	اسم الجد	اسم الاب	الاسم
اسم جد الام		اسم والد الام		اسم الام
الصحيفة	السجل	رقم الجنسية او البطاقة الموحدة		
يوم الاصدار		شهر الاصدار		سنة الاصدار
القسم				
يوم منح الشهادة	شهر منح الشهادة	رقم وتاريخ الامر الوزاري او الجامعي	الشهادة	
القسم		الكلية	الجامعة	البلد المانح
الاختصاص الدقيق		الاختصاص العام		
اليوم	شهر	السنة	الجهة المانحة	اللقب العلمي او العنوان الوظيفي
الحالة (مستمر،....الخ)	البريد الالكتروني			رقم الموبايل

ملاحظة :

1. التدريسي الذي ليس لديه لقب علمي : يشمل المحور الاول والثاني والرابع.
2. الموظف : يشمل المحور الثالث والرابع.

المحور الأول : (التدريس 40%) يملئ من قبل رئيس القسم العلمي حسراً
تملى من قبل اصحاب الالقاب العلمية حسراً

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	التفصيات	ت
	20	المواد التي قام بتدريسيها	1
	20	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم	2
	15	طرائق التدريس واستخدام تكنولوجيا التعليم	3
	15	الوسائل المتبعة في إيصال المعلومات والمهارات والمعرفات.	4
	15	الاساليب المستخدمة في تقييم الطلبة .	5
	15	التخطيط للمقرر الدراسي والمحاضرات	6
الدرجة النهائية			

المحور الثاني : (النشاط العلمي والبحثي 40%) : يملئ من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقدير مع التوثيق

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	التفصيات	ت
	40	الكتاب المؤلف او المترجم والبحوث المقبولة للنشر عالمياً او عربياً او محلياً وبراءات الاختراع والاشراف على الطلبة خلال سنة التقويم.	1
	20	المشاركة في المؤتمرات العلمية او الندوات او الدورات التدريبية والحصول على الجوائز.	2
	15	المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاجنبية او المجتمع .	3
	15	المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار .	4
	10	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقولية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية.	5
الدرجات النهائية			

المحور الثالث : (الاداء الوظيفي 80%) يملئ من قبل رئيس القسم العلمي حسراً

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	التفصيات	ت
	9	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية	1
	9	متابعة المهام وتوزيع العمل	2
	9	امتلاك الخبرة والمعرفة في عمله وكيفية مواجهة أي صعوبات	3
	9	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	4
	9	الاشتراك بالدورات التدريبية والتطویرية او المساهمة في إدارة الدورات (ترفق شهادات الدورات او اوامر المباشرة بالدوره على ان تتضمن تاريخ الاشتراك) (تمنح درجة لكل دورة تدريبية)	5
	9	اشتراكه في اللجان (دائمية او مؤقتة) (ترفق اوامر اللجان) (تمнح درجاتان لكل لجنة دائمة وتمنح درجة لكل لجنة مؤقتة)	6
	9	يؤدي خدمات مساعدة	7
	9	يؤدي ما يطلب منه برغبة وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	8
	9	يحتفظ بسجلات جيدة	9
	9	الرغبة في تطوير العمل والاستفادة من خبرات الآخرين	10

المحور الرابع (المهارات الشخصية و مجالات استثمارها 20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	20	يمتلك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات)	1
	20	يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة	2
	20	يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	3
	20	يعلم على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الإدارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.	4
	20	يملك المهارات الارشادية	5
الدرجة النهائية			

المحور الخامس : مواطن القوة العلمية حسرا والتي يتميز بها عدا ما ورد في المحور الاول والثاني ان وجدت

الدرجة المعطاة	تذكر مواطن القوة العلمية	ت
3		1
3		2
3		3

المحور السادس : الاخفاقات (خصم الدرجات) تملئ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة التي تخصم	الاخفاق (تخصم الدرجة حسب الاتي)	ت
	لفت نظر	1
تخصم (3) درجات	الإذار	2
تخصم (5) درجات	قطع الراتب	3
تخصم (7) درجات	التوبيخ	4
تخصم (11) درجة	إنقاص الراتب	5
تخصم (13) درجة	تنزيل الدرجة	6
تخصم (15) درجة	المجموع	7

النتائج النهائية للتقييم بالنسبة للتدريسيين:

الدرجة حسب الوزن	وزن المحور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	المحاور	ت
	%40		التدريس	1
	%40		النشاط العلمي والبحثي	2
	%20		المهارات الشخصية و مجالات استثمارها	3
			مواطن القوة	4
	%100		مجموع المحاور الثلاثة	5
	تخصم بالكامل بدون وزن		خصم الاخفاقات	6
الدرجة كتابة	الدرجة رقما			
			مجموع الدرجات النهائية للتقييم	

نتائج النهائية للتقدير بالنسبة للموظفين:

الدرجة حسب الوزن	وزن المحور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	المحاور	ت
	%80		الاداء الوظيفي	1
	%20		المهارات الشخصية و مجالات استثمارها	2
	%100		مواطن القوة	3
	تخصم بالكامل بدون وزن		مجموع المحاور الثلاثة	4
الدرجة كتابة	الدرجة رقما		خصم الاخفافات	5
			مجموع الدرجات النهائية للتقدير	

التقدير النهائي للتقدير

ضعيف (اقل من 70)	جيد (79-80)	جيد جدا (89-90)	امتياز (90 فاكثر)
--------------------	---------------	-------------------	---------------------

رأي المسؤول الأعلى

.....
.....

مقدار التحسن الذي طرا منذ آخر تقييم

جيد جدا

الوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية لقيادات الجامعية

.....
.....

التوكيل _____ :

مع على صحة المعلومات الواردة في الاستماراة :

اسم عميد الكلية (المعهد) :

اسم رئيس القسم :

التاريخ _____ :

التاريخ :

صادقة رئيس الجامعة